



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>



Iglesias, 5 marzo 2025

Circolare n. 125

Al personale docente

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

Oggetto: Graduatorie interne di istituto A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-28;

VISTA l'O.M. n. 36 del 28/02/2025 sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28/02/2025 sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2024/2025;

TENUTO CONTO che

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità entro il 25 marzo 2025;
- i docenti di Religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità entro il 17 aprile 2025;
- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità entro il 31 marzo 2025;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. concernente la mobilità vigente, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale docente secondaria) del C.C.N.I. concernente la mobilità vigente, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. concernente la mobilità vigente, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 12:00 del 20 marzo 2025;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria regionale, per i docenti di religione cattolica, sono fissati alle ore 12:00 del 10 aprile 2025;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 25 marzo 2025.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

Il personale dovrà presentare la dichiarazione relativa ai titoli e ai servizi **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE L'APPLICATIVO ARGO**, attraverso il seguente percorso:

1. ARGO PERSONALE
2. I MIEI DATI
3. RICHIESTE GENERICHE
4. SCARICA DOCUMENTO



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

5. Selezionare il documento che si intende compilare tra: GRADUATORIE INTERNE ATA, GRADUATORIE INTERNE SCUOLA INFANZIA, GRADUATORIE INTERNE SCUOLA PRIMARIA, GRADUATORIE INTERNE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO e cliccare su SCARICA
6. Si genererà un file in formato pdf editabile che va compilato e salvato
7. Una volta salvato il documento, tornare a RICHIESTE GENERICHE
8. NUOVA RICHIESTA GENERICA
9. Scrivere nell'oggetto DICHIARAZIONE TITOLI E SERVIZI GRADUATORIA INTERNA - COGNOME NOME- ORDINE DI SCUOLA (SI/SP/SSI)
10. SALVARE
11. ALLEGARE il modulo compilato e l'eventuale documentazione necessaria.
12. INOLTARE.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare, in orari di ufficio, il personale amministrativo incaricato della Gestione del personale.

L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente ovvero via e-mail.

MODULISTICA

1. I moduli per le varie dichiarazioni (ad esclusione della DICHIARAZIONE DA SCARICARE DA ARGO) sono allegati alla presente comunicazione.
2. Il personale docente graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, allegandola alla richiesta come precedentemente descritto, la seguente documentazione:
 - a) Scheda soprannumerario DOCENTE;
 - b) Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
 - c) Eventuale L. 104 se non già in possesso della scuola.
3. Il personale ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
 - a) Scheda soprannumerario ATA;
 - b) Dichiarazione personale cumulativa ATA;
 - c) Eventuale L. 104 se non già in possesso della scuola.



Istituto Comprensivo Statale "Pietro Allori"

Via Roma n. 64 – Iglesias - Tel. 0781/274581 - 582
C.M. CAIC88900X - C.F. 81002670925- CUF UF8EIH

E-mail: caic88900x@istruzione.it - PEC: caic88900x@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.comprensivoallori.edu.it/>

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

4. Il personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto nell'a.s. 2024/2025 dovrà presentare esclusivamente la seguente documentazione:
 - a) Conferma - variazione titoli soprannumerari (DOCENTE e ATA); in caso di variazione occorre compilare anche il modulo ARGO.
5. I docenti di RC dovranno presentare la scheda di valutazione dei titoli.

Si fa presente che i moduli devono essere compilati, firmati e trasformati in pdf e in questo formato vanno allegati alla richiesta.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>

e/o la circolare n. 124.

Si allega:

1. Modulistica

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Giovanna Carta

(Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D. Lgs. n. 39/1993)